



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPIEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedieazuga.ro



DISPOZIȚIA Nr.4616 din 10 martie 2023

Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga- Pandele Victor Dinu, numit in functie conform Legii nr.95/2006 - Lege privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare si Dispozitia nr.122/19.03.2020 , emisa de Primarul orasului Azuga.

Având în vedere:

- *Procesul-verbal nr. 1872/10.03.2023 al Comitetului Director*
- *Procesul-verbal nr. 1871/10.03.2023 al Consiliului Medical*
- *Referatul întocmit de Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate- Ref. de specialitate Ec.Copaceanu-Turcu Maria Magdalena, nr.1797/10.03.2023.*
- Indicatorul "01.08.02.12.01 - La nivelul spitalului există planificarea instruirilor periodice ale responsabilului cu situații de urgență" aferent „L.V. 15 - Managementul resurselor umane” anexă la Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu:

- prevederile art. 5 alin. (2) din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății , Republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 319/2006-lege a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R.nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul

- *Dispoziției Primarului Orașului Azuga nr.122/19.03.2020, coroborat cu articolul 40 din Codul Muncii care prevede că „angajatorul are, în principal, următoarele drepturi...să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor*

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei dispozitii, se numeste **dl. Grama Mihai** ca **lucrator desemnat** pentru a se ocupa de activitatea de protectie si prevenire a riscurilor profesionale in cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Art.2 Principalele atributii ale lucratorului desemnat sunt:

- Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, echipamente de munca si mediul de munca.

-Intocmeste si actualizeaza planul de prevenire si protectie. Asigura monitorizarea indeplinirii acestui plan.

-Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si asigura difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator.

-Propune responsabilitatile ce le revin lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si care vor fi aprobate de angajator prin fisa postului.

-Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

-Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

-Elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire si stabileste, in scris, periodicitatea instruirilor pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii.

-Asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite.

-Elaboreaza programul de instruire si testare la nivelul organizatiei.

-Intocmeste planul de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruieste lucratorii cu privire la aplicarea lui.

-Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.

- Completarea fisei de identificare a riscurilor pentru fiecare angajat

-Stabileste zonele care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.

-Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.

-Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.

-Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.

- Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.

-Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.

-Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea angajatorului, in scris, asupra deficientelor constatate in timpul controalelor efectuate la locul de munca si a masurilor propuse pentru remedierea lor.

-Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.

-Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.

-Urmareste ca intretinerea, manipularea si depozitarea echipamentelor individuale de protectie, precum si inlocuirea lor sa se faca in mod adecvat si la termenele stabilite.

-Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor.

Intocmeste:

- Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca;
- Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;
- Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare;
- Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

-Elaboreaza rapoartele privind accidentele de munca suferite de lucratori, in conformitate cu prevederile legale.

-Urmareste realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor.

-Colaboreaza cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie.

-Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

-Propune clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini.

-Intocmeste necesarul de mijloace materiale pentru desfasurarea activitatilor de prevenire si protectie.

-Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare. Urmareste ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente

-Alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

Art.3.1 Se numesc **reprezentanti ai lucratorilor** cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor, urmasorii salariati:

- Buduleci Ioana -as.med.pe.sef sectie ortopedie-traumatologie
- Ivascu Alina- as.med.pr. sef interimar sectie recuperare, medicina fizica si balneologie
- Rusu Catalin- as med.pr. coordonator compartiment medicina interna

3.2 Drepturi reprezentantii lucratorilor

* Sa faca propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si/sau in scopul eliminarii surselor de pericol si sa va solicite dvs., in calitate de angajator, sa luati masuri corespunzatoare in acest sens;

* Sa-si desfasoare activitatile prevazute de lege in domeniul securitatii si sanatatii in munca fara sa fie prejudiciati din aceasta cauza;

* Sa apeleze la autoritatile competente, in cazul in care considera ca masurile adoptate si mijloacele utilizate de catre angajator nu sunt suficiente pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca;

* Sa-si prezinte observatiile inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari, in timpul vizitelor de control ale acestora.

3.3 Reprezentantii lucratorilor sunt indreptatiti prin lege sa desfasoare urmatoarele activitati:

- colaboreaza cu angajatorul pentru imbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate in munca;
- insotesc echipa care efectueaza evaluarea riscurilor;
- ajuta lucratorii sa constientizeze necesitatea aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca;
- aduc la cunostinta angajatorului sau comitetului de securitate si sanatate in munca propunerile lucratorilor referitoare la imbunatatirea conditiilor de munca;
- urmaresc realizarea masurilor din planul de prevenire si protectie;
- informeaza autoritatile competente asupra nerespectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Art.4.1 Se numesc conducatori ai locului de munca, cu atributiile, obligatiile si raspunderile conform fisei postului urmatoarele persoane:

Nr. crt.	Locul de muncă sau activitatea	Conducatorul locului de munca
1.	Sectia ortopedie-traumatologie, radiologie, ATI	As. sef Buduleci Ioana
2.	Sectia recuperare, medicina fizica si balneologie	As.sef interimar Ivascu Alina
3.	Compartiment medicina interna	As.coord. Rusu Catalin
4.	Laborator analize medicale	Biolog sef laborator-Haja Raluca
5.	Farmacie	Farmacist sef-Campean Elena-Oana
6.	TESA , ad-tiv, bloc alimentar, spalatorie	Ing.Grama Mihai
7.	Personalul medical cu studii superioare, personal incadrat la cabinetul de diabet	Ing.Grama Mihai

4.2. In calitate de persoana cu responsabilitati in organizarea si conducerea procesului de munca, va urmari si respectarea masurilor de securitate si sanatate in munca stabilite de conducerea societatii.

4.3. Atributiile si obligatiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca vizeaza respectarea de catre lucratori a prevederilor art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006.

4.4. In cazul producerii unui eveniment, accident de munca, accident usor sau incident periculos, conducatorii locurilor de munca au obligatia informarii directe, corecte, complete si imediate a conducerii spitalului, prin orice mijloace (art. 26 din Legea nr. 319/2006).

4.5. Conducatorii locului de munca au obligatia de a efectua instruirea la locul de munca si periodica (art. 96, 101 din H.G. nr. 1425/2006), de a nu primi la munca lucratorii care nu au efectuat instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in toate cele trei faze (art. 82 din H.G. nr. 1425/2006) si fara a fi acesta consemnat si semnat de catre persoanele care au efectuat si verificat instruirea (art. 86 (3) din H.G. nr. 1425/2006).

4.6. In caz de „pericol grav si iminent de accidentare”, asa cum este definit la art. 5 lit. 1 din Legea nr. 319/2006, conducatorii locului de munca au obligatia de a respecta prevederile art. 107 din H.G. nr. 1425/2006.

4.7. Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi insotita de o copie a ultimei fise de aptitudini completate de catre medicul de medicina muncii.

Art.5. (1) Lucrator desemnat pentru **programarea si urmarirea efectuarii examenelor medicale** profilactice ale angajatilor, se numeste **d-na Strafaloea Adriana**- as.med. sectia recuperare, medicina fizica si balneologie.

Va colabora în permanentă cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical și menținerii stării de sănătate a personalului din Spital.

(2) Înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, a d-nei Strafalogea Adriana, este d-na Ivascu Alina

Art.6. (1) Prezenta dispoziție este redactată pe 5 (cinci) pagini și conține 7 articole .

(2) Prezenta dispoziție a fost întocmită în 9 exemplare și transmisă către responsabilii desemnați la art. 1, art.3.1, art.4.1 , art. 5 și comp.RUNOS.

Art. 7. (1) Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Secretariat al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

Data la Azuga, azi 10 martie 2023

MANAGER
CONS.JUR.PANDELE VICTOR

VIZAT DE LEGALITATE

COMP.JURIDIC,

SEMNATURA_____

Am luat la cunoștință că neîndeplinirea atribuțiilor din prezenta dispoziție constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Regulamentului Intern.

Red.in 9 ex.

Difuzare:

Original/ copie	Nr. ex.	Pers./secție	Semnatura de primire	Data primirii
Original	1	GRAMA MIHAI- RESPONSABIL SSM		
Original	2	BUDULECI IOANA -AS.SEF SECȚIE ORTOPEDIE		
Original	3	IVASCU ALINA- ASISTENT SEF INTERIMAR RECUPERARE		
Original	4	STRAFALOGEA ADRIANA- RESPONSABIL PROGRAMARI SI URMARIRE EFECTUARE EXAMENE MEDICALE ANGAJATI		
Original	5	IVSCU ALINA -INLOCUITOR PE DURATA ABSENTEI D-NEI STRAFALOGEA ADRIANA- RESPONSABIL PROGRAMARI SI URMARIRE EFECTUARE EXAMENE MEDICALE ANGAJATI		
Original	6	RUSU CATALIN- AS.MED.COORDONATOR COMP.MEDICINA INTERNA		
Original	7	HAJA RALUCA -SEF LABORATOR ANALIZE MEDICALE		
Original	8	CAMPEAN ELENA-OANA- FARMACIST SEF		
Original	9	Dosar dispozitii-Comp.RUNOS-Ec.Brinzaru Daniela		